

# RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ORGANISMO EJECUTIVO

## AL TERCER CUATRIMESTRE 2021



### Secretaría De Asuntos Administrativos y De Seguridad

# OBJETIVO Y ATRIBUCIONES DE SAAS

Decreto Número 50-2003, Ley de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República.

## Artículo 2

La SAAS tendrá como objetivo garantizar permanentemente la seguridad, integridad física y la vida del Presidente y Vicepresidente de la República y la de sus respectivas familias, así como brindarles toda clase de apoyo administrativo y logístico en actividades oficiales y personales dentro del territorio nacional y en el extranjero.



**RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**PARTE GENERAL**  
**AL TERCER CUATRIMESTRE 2021**

# CIFRAS GENERALES DEL PRESUPUESTO AL TERCER CUATRIMESTRE 2021

Presupuesto aprobado **total:** Q 162,000,000.00

Presupuesto modificado **total** - Q 30,000,000.00

Presupuesto vigente **total:** Q 132,000,000.00

Presupuesto **ejecutado** (utilizado): Q 129,782,087.66

**Saldo:** Q 2,217,912.34

# CIFRAS GENERALES DEL PRESUPUESTO AL TERCER CUATRIMESTRE 2021

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: **98.32%**

# ¿EN QUÉ UTILIZA EL DINERO “LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD”?

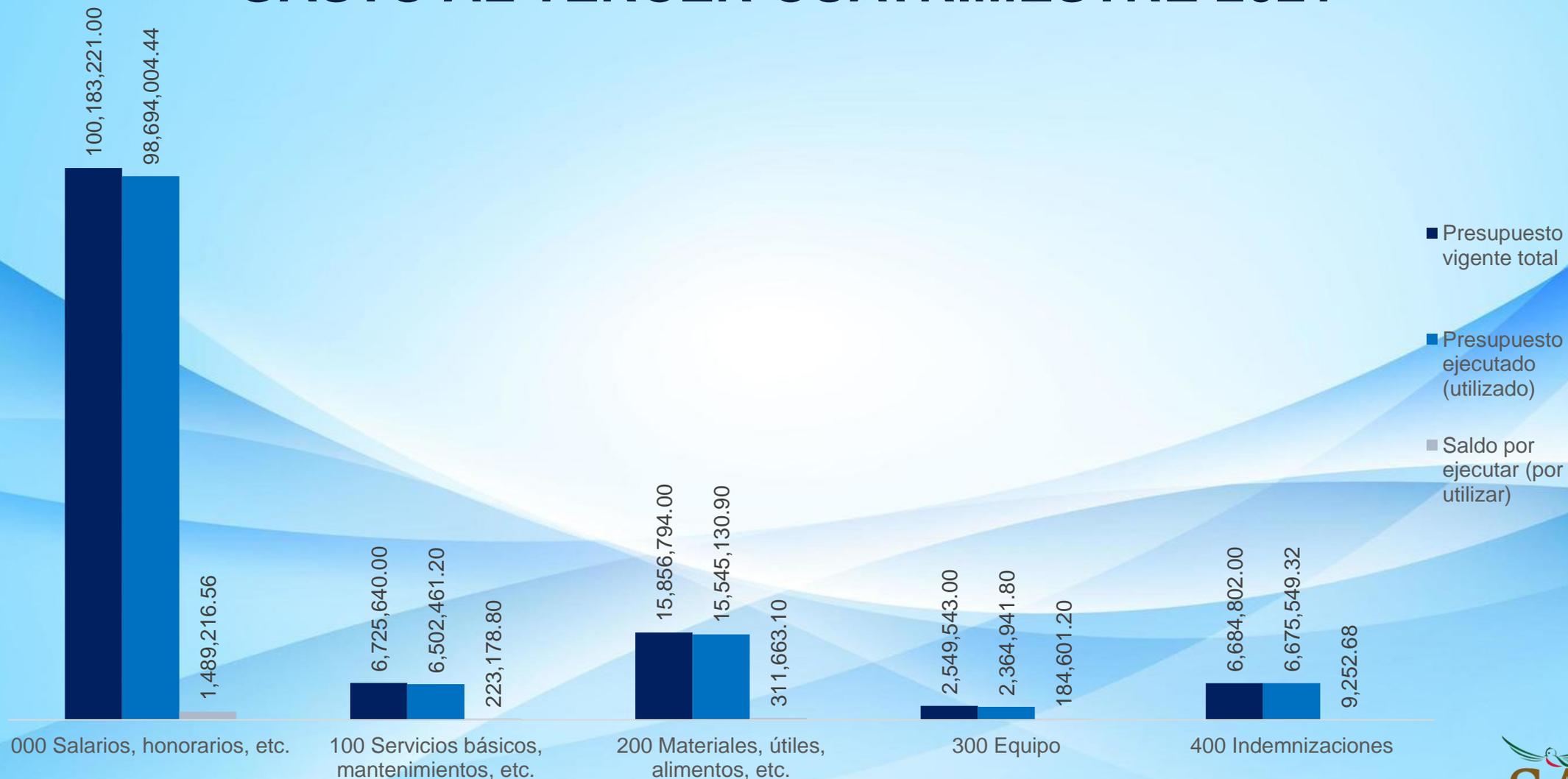
Se utilizaron en los grupos de gasto que coadyuvan al cumplimiento del objeto y atribuciones institucionales, tal y como se muestra en el presente cuadro, los gastos más relevantes son: Los salarios, materiales y suministros para mantenimiento de edificios y oficinas, repuestos, combustible, viaticos al interior, **derivado de las economías logradas, se puso a disposición del Ministerio de Finanzas Públicas un TOTAL de Q30,000,000.00**, con el propósito de fortalecer las metas de gestión gubernamental:

EL GASTO SE  
DIVIDE

EN **5** GRUPOS

ENERO-DICIEMBRE 2021			
GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO VIGENTE	% DE EJECUCIÓN	% DE REPRESENTACIÓN PRESUPUESTARIA
000 NÓMINA	Q 100,183,221.00	98.51%	76%
100 SERVICIOS	Q 6,725,640.00	96.68%	5%
200 MATERIALES Y SUMINISTROS	Q 15,856,794.00	98.03%	12%
300 PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES	Q 2,549,543.00	92.76%	2%
400 INDEMNIZACIONES	Q 6,684,802.00	99.86%	5%
<b>TOTALES</b>	<b>Q 132,000,000.00</b>	<b>98.32%</b>	<b>100%</b>

# EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTO AL TERCER CUATRIMESTRE 2021



\* Cifras en millones de quetzales

# ¿CUÁL ES LA IMPORTANCIA DEL PAGO DE SERVIDORES PÚBLICOS?



La importancia del pago a los servidores públicos de SAAS, radica en la dignificación del personal que presta el invaluable servicio de garantizar permanentemente la seguridad, integridad física y vida del Presidente, Vicepresidente y sus familias, así como la seguridad temporal de funcionarios y dignatarios; los cuales representan el 60.24% del personal activo en la institución; el 39.76% del personal de la SAAS es aquel que con alta responsabilidad, cumple con prestar el apoyo administrativo y logístico en actividades tanto oficiales como personales de los mandatarios.

REGLONES PRESUPUESTARIOS	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021			
	011	031	029	TOTAL
PUESTOS ACTIVOS	891	47	5	943
PUESTOS VACANTES	283	3		286
TOTALES	1174	50	5	1229

El gasto acumulado al 31 de diciembre es de (Q98,694,004.44) que representa un 98.51 % del presupuesto devengado.

# PAGO DE SALARIOS A SERVIDORES PÚBLICOS AL TERCER CUATRIMESTRE



Presupuesto Vigente

**Q. 100,183,221.00**

ESTE RUBRO REPRESENTA  
EL **76%** DEL TOTAL DEL  
PRESUPUESTO VIGENTE DE  
LA SAAS

Presupuesto utilizado al tercer cuatrimestre 2021

**Q. 98,694,004.44**

Presupuesto pendiente de utilizar

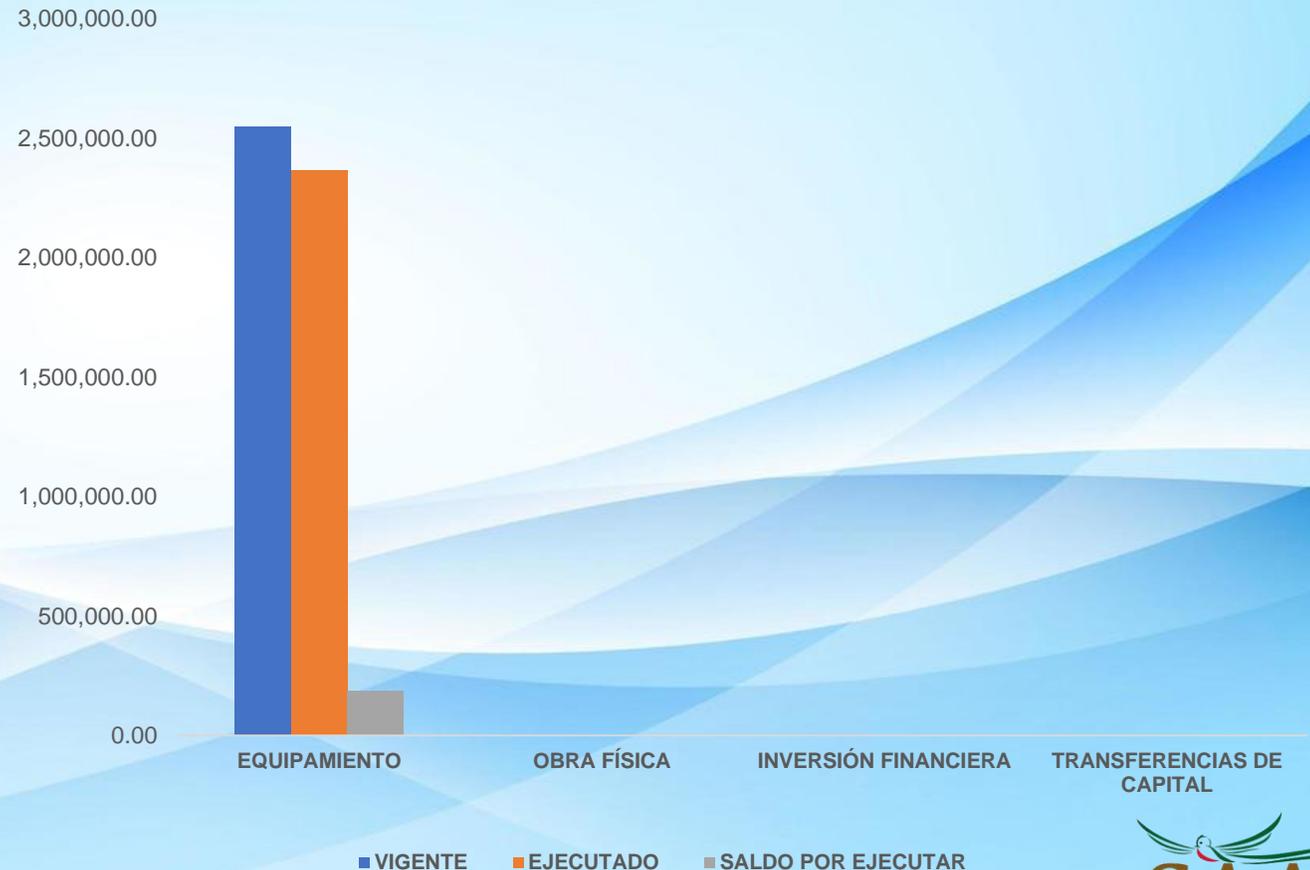
**Q. 1,489,216.56**

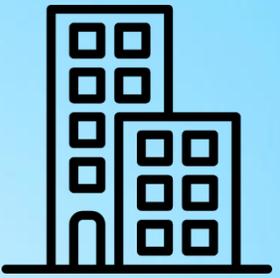
# ¿EN QUÉ INVIRTIÓ “LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD”?



“La Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad” invirtió en la adquisición de mobiliario y equipo para: oficina, capacitación, comunicaciones, cómputo, entre otros, por un monto total de (Q2,364,941.80), fortaleciendo de esa manera el cumplimiento de su función.

Ejecución Presupuestaria de la Inversión  
(en miles de quetzales)





# MONTO UTILIZADO EN INVERSIÓN

Presupuesto vigente

**Q. 2,549,543.00**

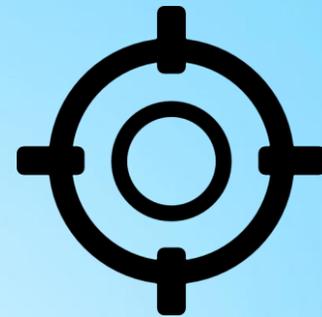
Presupuesto utilizado al tercer cuatrimestre 2021

**Q. 2,364,941.80**

Presupuesto pendiente de utilizar

**Q. 184,601.20**

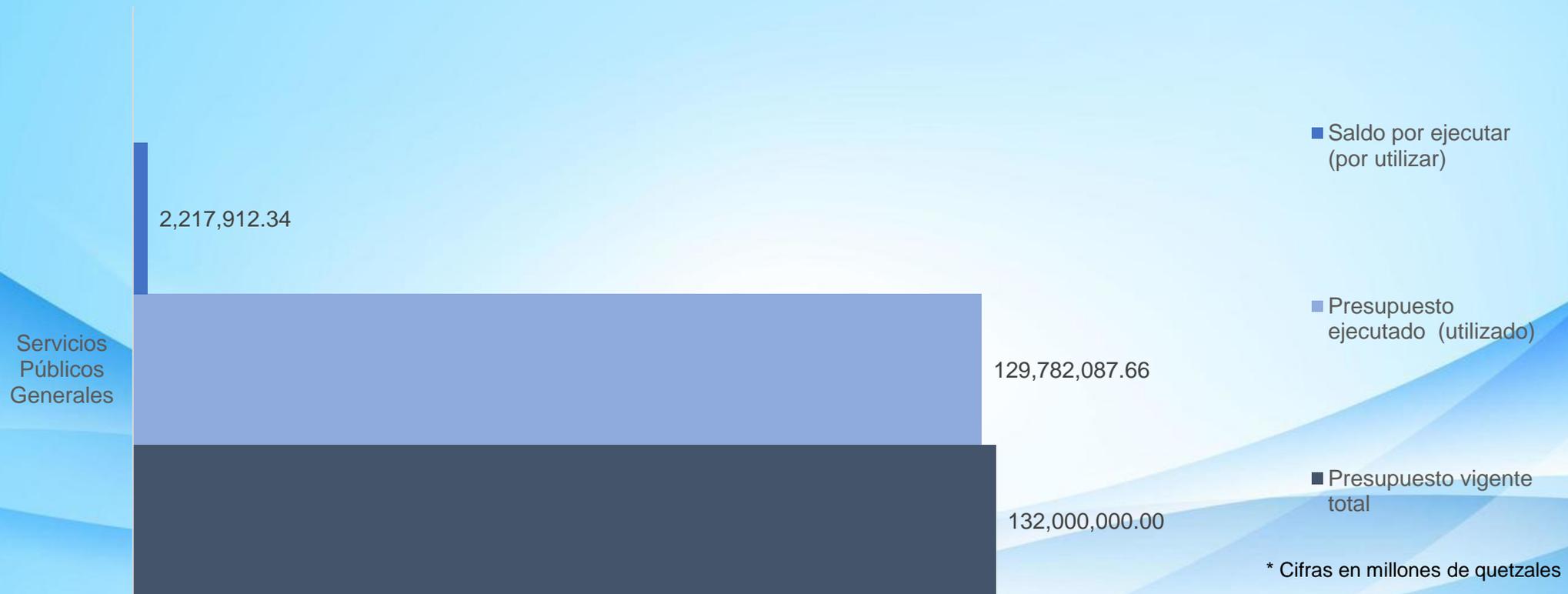
ESTE RUBRO CONSTITUYE EL  
**2%** DEL TOTAL DEL  
PRESUPUESTO DEVENGADO  
DE LA SAAS



# ¿QUÉ FINALIDAD PRESUPUESTARIA ATIENDE “LA SAAS”?

Los servicios de seguridad, apoyo administrativo y logístico que representa un **100%** del presupuesto total de **“LA INSTITUCIÓN”**.

# EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR FINALIDAD AL TERCER CUATRIMESTRE 2021





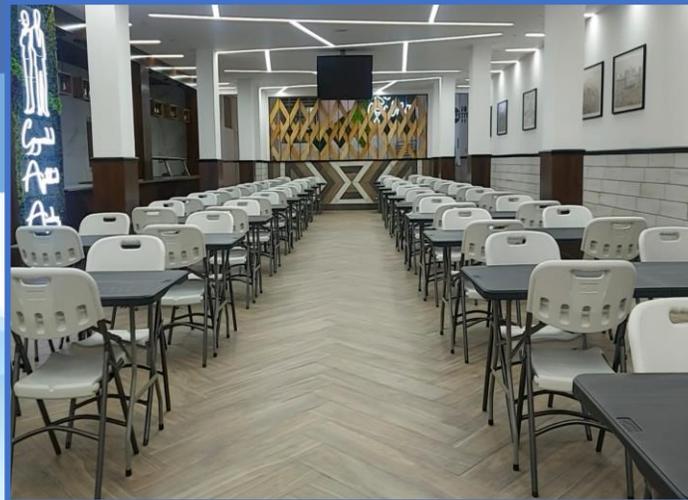
**RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**RESULTADOS ESPECÍFICOS**  
**AL TERCER CUATRIMESTRE 2021**

# REMOSAMIENTOS COMEDOR (SALÓN BICENTENARIO)

ANTES

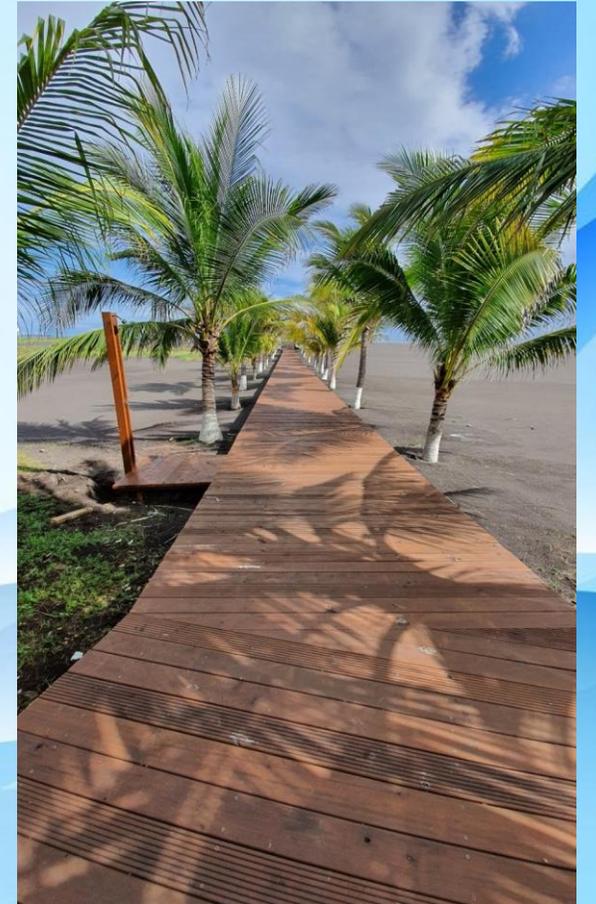


DESPUES



Con el objeto de dignificar al personal, se remodeló el comedor creando áreas más adecuadas para la ingesta de alimentos, y se agregaron ambientes que les permiten una mejor convivencia.

# REMOSAMIENTOS BUNGALOW PRESIDENCIAL



Debido al deterioro causado por las inclemencias del clima, se restauró las fachadas y la infraestructura del Bungalow Presidencial, agregando rampas, caminamientos, mobiliario, accesorios, iluminación, sanitarios y áreas de reunión.

# REMOSAMIENTOS CASA INTERNACIONAL ANTIGUA GUATEMALA



**La Casa Internacional Antigua, es una sede emblemática y representativa de nuestro país, en la que se reciben frecuentemente a dignatarios internacionales y funcionarios; debido a su importancia se realizaron las restauraciones y remozamientos a su fachada, muros, barandas, puertas y ventanas, pisos, baños, dormitorios y salones de recepción.**

# REMOSAMIENTOS FINCA SANTO TOMÁS ESCUINTLA



Para brindar el apoyo logístico en las actividades Presidenciales, se restauró y remozaron las instalaciones, de la Finca Santo Tomas, Escuintla.

# REMOSAMIENTOS INSTALACIONES DE LA ACADEMIA



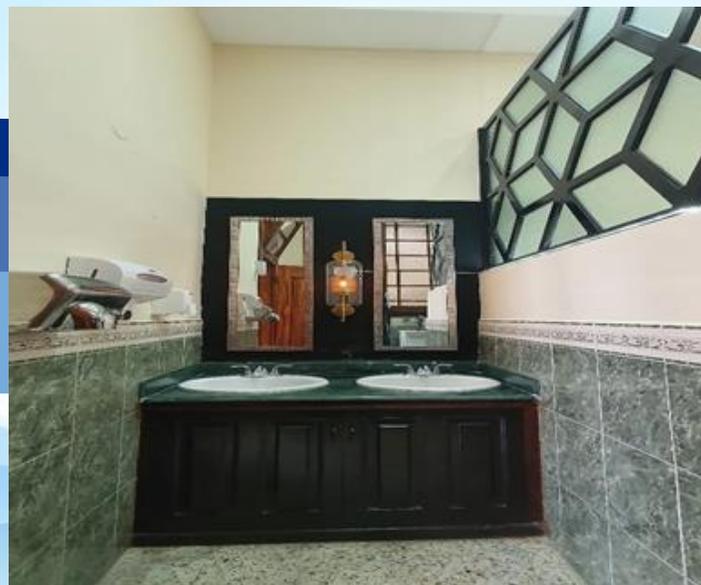
Para mejorar las actividades académicas y de entrenamiento, se restauraron instalaciones de la Academia, el comedor, piscina, baños, dormitorios, aulas, caminamiento, polígono de tiro, entre otros.

# REMOSAMINETOS SERVICIO SANITARIO DE CABALLEROS, DE CASA PRESIDENCIAL

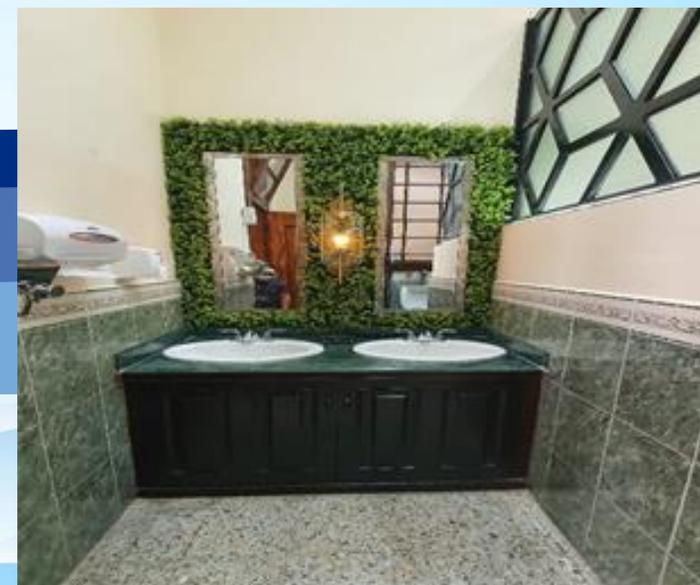
**ANTES:**



**DURANTE:**



**DESPUÉS:**



**Para brindar mejor atención a dignatarios, funcionarios y personalidades que visitan la Casa Presidencial, se remozó el servicio sanitario de caballeros, se cambió mingitorios y se mejoró la iluminación, con un ambiente más adecuado y agradable.**

# REMOSAMIENTOS DEL SERVICIO SANITARIO DE DAMAS DE CASA PRESIDENCIAL

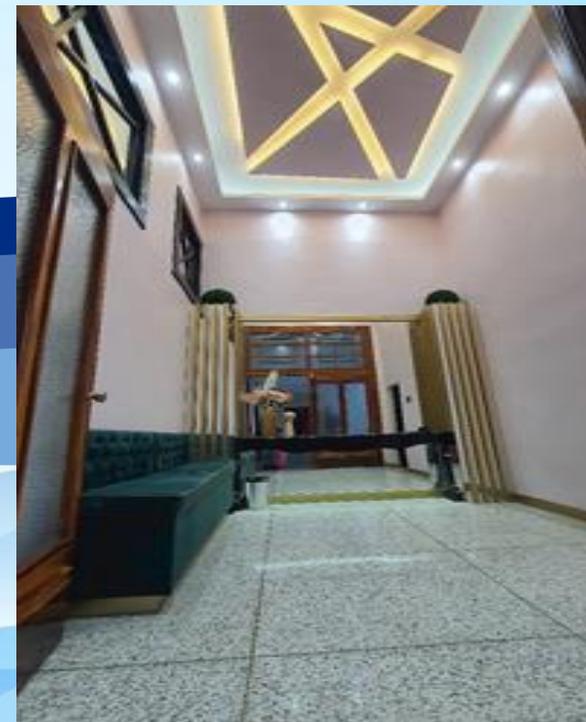
ANTES:



DURANTE:



DESPUÉS:



Para brindar mejor atención a dignatarios, funcionarios y personalidades que visitan la Casa Presidencial, se remozó el servicio sanitario de damas y se mejoró la iluminación, con un ambiente más adecuado y agradable.

# ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES



Se adquirió e instaló equipo y software nuevo en el Centro de Datos, Control Maestro y radio, para reemplazar o complementar equipo tecnológico, informático y de comunicaciones ya obsoleto y deficiente, así como software y licenciamientos vencidos o desactualizados, también se adquirieron repuestos que permitieron la reparación de equipo informático de las distintas oficinas administrativas de la SAAS.

# ADQUISICIÓN DE SERVIDOR PARA VIDEO VIGILANCIA Y RENOVACIÓN DE RED EN LA ACADEMIA

**ANTES:**



**DESPUÉS**



**Renovación de equipo en el NVR del  
área de Control Maestro.**



**Movimiento de Fibra  
Óptica DACA en Academia  
de SAAS.**

# REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO VEHICULAR

No.	TIPOS DE TRABAJO	TOTAL AL TERCER CUATRIMESTRE
1	Enderezado y Pintura	55
2	Reparación de llantas (pinchazo)	28
3	Reparación de motocicletas	92
4	Reparaciones mecánicas preventivas y correctivas	877

**Se reparó y dio mantenimiento a la flota vehicular, lo que permitió contar con los vehículos necesarios para las comisiones y giras presidenciales.**



**RENDICIÓN DE CUENTAS  
TENDENCIAS Y DESAFÍOS**

# ¿QUÉ TENDENCIA MUESTRA EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS?



Atendiendo al objeto y atribuciones legales de SAAS, los gastos más relevantes se encuentran en: el Recurso Humano, Comunicación, Transporte y los Implementos de Apoyo Logístico; los cuales están distribuidos en los siguiente grupos de gasto relacionados:

GRUPO DE GASTO	PRIMER		SEGUNDO		TERCER		TOTAL EJECUTADO DE LOS 3 CUATRIMESTRES	% DE EJECUCIÓN AL 3er CUATRIMESTRE
	CUATRIMESTRE		CUATRIMESTRE		CUATRIMESTRE			
	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	EJECUTADO	% EJECUCIÓN		
000 NÓMINA	31,188,499.71	31.6	34,362,792.05	34.82	33,142,712.68	33.58	98,694,004.44	98.51
100 SERVICIOS	1,403,946.66	21.67	1,936,870.37	29.9	3,161,644.17	48.62	6,502,461.20	96.68
200 MATERIALES Y SUMINISTROS	2,353,941.77	15.2	4,706,803.49	30.4	8,484,385.64	54.57	15,545,130.90	98.03
300 EQUIPO	70,447.81	2.98	447,432.50	18.92	1,847,061.49	78.1	2,364,941.80	92.76
400 INDEMNIZACIONES	2,140,025.78	32.06	1,430,501.60	21.43	3,105,021.94	46.51	6,675,549.32	99.86
<b>TOTALES</b>	37,156,861.73	28.65	42,884,400.01	33.07	49,740,825.92	38.33	129,782,087.66	<b>98.32%</b>

La ejecución muestra una tendencia de cumplimiento del **98.32%**, por lo que se han hecho los ajustes internos a efecto de enfrentar estratégicamente aquellos factores externos de los cuales depende la adquisición de bienes y servicios que influyen de forma significativa en el cumplimiento de los principios de ejecución presupuestaria.

# ¿QUÉ MEDIDAS DE TRANSPARENCIA SE HAN APLICADO?



De conformidad con los principios que sustentan la política nacional de datos abiertos y de control interno institucional, las medidas de transparencia que SAAS ha aplicado son:

- Cumplimiento de la normativa legal presupuestaria, verificando que la Unidad de Planificación cumpla con su función legal. Lo que ha resultado en la reestructuración normativa interna de SAAS, a través de la actualización y creación de reglamentos y manuales administrativos que enriquece el control interno gubernamental.
- Publicación de datos en el Portal Nacional de Datos Abiertos desde el 30 de julio de 2021.
- Conformación del Comité de Datos Abiertos, para la implementación de procesos internos de datos abiertos, lo que ha resultado en capacitaciones constantes y propuestas de trabajo en la sistematización de la información, incluyendo la creación del Archivo General y la digitalización de expedientes.
- Fortalecer a las unidades de control (Auditoría Interna, Inspectoría y Asuntos Internos) implementando las recomendaciones planteadas.

# ¿QUÉ DESAFÍOS INSTITUCIONALES SE AFRONTARON DURANTE 2021?



1. Por la Pandemia COVID-19, se implementaron medidas de contención y prevención, que incidieron gradualmente debido al índice de contagios en el personal, modificando horarios y roles de turno del personal durante el ejercicio 2021, así como las giras por actividades presidenciales.
2. Se implementó un Plan de Restauración, Reparación y Remodelación gradual de las instalaciones y la flota vehicular, debido al mal estado en que se encontraban al momento de transición de mando; lo cual nos permite su ejecución sin interrumpir el funcionamiento y las actividades del Presidente y Vicepresidente.
3. La actualización, adquisición y reparación de las herramientas, equipos tecnológicos, equipos tácticos y sistemas de seguridad y gestión documental, debido a su deterioro y obsolescencia.
4. La actualización, creación e implementación de normativas internas, reglamentos, manuales, guías e instructivos administrativos y operativos, que mejorarán el control interno, buena gobernanza.
5. La profesionalización, tecnificación, reorganización y reestructuración del recurso humano, operativo y administrativo; lo cual se ha abordado a través de mejoras en el sistema de carrera, así como en los planes, programas y currículo académico.



**GRACIAS**